**ORIENTAÇÕES PARA O AGENDAMENTO DA DEFESA**

1. Ler atentamente a Resolução nº4 referente as regras composição da Tese e sua defesa no Programa de Doutorado em Sistemas de Gestão Sustentáveis;
2. Identificar com o orientador os membros que comporão a banca bem com a data da defesa. Conforme Resolução nº 04/2014 (disponível no site do Programa), a banca Examinadora da Tese de Doutorado será constituída de, no mínimo, por 5 (cinco) membros, com titulação de Doutor ou equivalente, dos quais, no mínimo, 3 (três) devem ser externos à UFF. Os membros participantes deverão, em sua maioria, serem credenciados em Programas de Pós-Graduação. A Comissão Examinadora será previamente aprovada pelo Colegiado e este deverá levar em consideração a coerência entre os temas abordados na pesquisa componente da tese em pauta e a especialidade e a produtividade científica dos componentes da Comissão Examinadora reconhecidos pela CAPES e terem índice H maior ou igual a 5 (cinco). LINK Resolução:

<https://www.doutoradosg.uff.br/sites/default/files/PPSIG%20Resolu%C3%A7%C3%A3o%20N%C2%BA%2004%20Composi%C3%A7%C3%A3o%20da%20Tese%20e%20sua%20defesaTese_Alterada_1.pdf>

1. Preencher o formulário de agendamento da banca de defesa (disponível no site do Programa). Ressaltamos que TODOS os campos devem ser preenchidos, principalmente o nome completo dos membros da banca, pois esses dados serão utilizados para a confecção de documentação da banca.
2. O aluno deverá solicitar ao(s) membro(s) externo(s) (são aqueles externos a UFF) os seguintes documentos: RG, CPF e Cópia do Diploma de Doutorado;
3. O índice H deverá ser consultado no site da Scopus na parte “Author Search”.
4. Junto ao formulário de agendamento é obrigatória a entrega dos documentos comprobatórios de cada uma das Produções Técnica e Tecnológicas e Científicas produzidas durante o curso de doutorado com seu(s) orientador(es), conforme resolução 01/2014 DSG, disponível no site do Programa;
5. Preencher e assinar o Termo de Responsabilidade e o Termo de Compromisso, ambos disponíveis no site do Programa.
6. Se for o caso, consultar seu orientador, preencher o Relatório de Pesquisa e Produção Técnica, disponível no site do curso;
7. Após todos os documentos em mãos (Documento da Tese + Check List + formulário de agendamento acompanhado com os documentos solicitados + Termo de Responsabilidade =Termo de Compromisso + Relatório de Pesquisa e Produção Técnica), enviá-los para o e-mail do doutorado: doutorado.latec.tce@id.uff.br
8. Atenção a Folha de Rosto! Seguir modelo disponibilizado no site do curso;
9. Atenção para alunos bolsistas! Os mesmos deverão Incluir o agradecimento ao órgão de fomento (CAPES, FAPERJ, CNPq e etc), conforme Portaria abaixo:

**PORTARIA Nº 206, DE 4 DE SETEMBRO DE 2018** Art. 3º Deverão ser usadas as seguintes expressões, no idioma do trabalho: "O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001

1. A defesa será realizada de forma presencial. A secretaria será incumbida de disponibilizar o local de realização da defesa;
2. O agendamento junto a secretaria deverá ser realizado com 30 (trinta) dias de antecedência a data de defesa.
3. O aluno deverá trazer seu computador portátil bem como qualquer outro material necessário no dia da Defesa de Tese.

**CHECKLIST PARA AGENDAMENTO DA DEFESA DE TESE**

|  |
| --- |
| Nome Aluno: Orientador: Coorientador (se houver):  |
| [ ]  **Formulário de Agendamento da Defesa** **De Tese** devidamente preenchido;[ ]  **Documento da Tese em word e pdf;** [ ]  **Comprovação da Produção Científica, Bibliográfica e Técnica / Tecnológica** conforme regras constantes da Resolução 01/2014 que versa sobre a Produção Científica Discente no DSG;[ ]  **Termo de Responsabilidade e Termo de Compromisso assinados,** disponíveis no site do Programa;[ ]  **Currículo Lattes (**[**http://lattes.cnpq.br/**](http://lattes.cnpq.br/)**)** atualizado**.**[ ]  **Ter cursado todas as disciplinas obrigatórias e optativas;**[ ]  **Ter apresentado o Seminário Acadêmico de Projeto de Tese;**[ ]  **Ter entregue o comprovante de proficiência em segundo idioma;**[ ]   **Em caso de bolsistas CAPES, ter feito as disciplinas Estágio de Docência I e II.**Declaro ter atendido todos os itens acima.***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Niterói , \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_*** **ASSINATURA DO DOUTORANDO** |

**Agendamento para defesa de Tese de Doutorado**

*(Preencher completamente o formulário abaixo)*

|  |
| --- |
| **Doutorando:** |
| **CPF:** | **Data de nascimento:** |
| **Matrícula:** **Sala:**  | **Data da defesa: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Hora:** |
|  |
| **Título:** |
|  |
|  |
|  |
| **Linha de Pesquisa: Informar dentre as 03 linhas existentes: APOIO À DECISÃO EM ORGANIZAÇÕES SUSTENTÁVEIS, GESTÃO DAS ORGANIZAÇÕES SUSTENTÁVEIS e TECNOLOGIAS APLICADAS PARA ORGANIZAÇÕES SUSTENTÁVEIS. Caso vc não saiba, favor perguntar a secretaria do curso.** |
| **Projeto de Pesquisa:** |
|  |
| **Nº de páginas:** |
| **Palavras-chave:** |
|  |
| **Orientadores:*****ATENÇÃO:* Os nomes dos docentes deverão estar COMPLETOS! Bem como o resto das informações solicitadas abaixo!! Ressalto que os cpfs dos membros internos não precisam ser informados!** **Atenção ao preencher os dados abaixo, pois esses dados serão utilizados na confecção dos documentos de defesa!** |
| **Banca examinadora(\*)** | **Instituição e Programa de Pós-Graduação (colocar o nome do curso de pós-graduação stricto sensu o qual o docente faz parte)** |
| **1)****Nome:****Indice H:** **e:mail:** **Cpf:**  |  |
| **2)****Nome:****Indice H:** **e:mail:** **Cpf:** |  |
| **3)****Nome:****Indice H:** **e:mail:** **Cpf:** |  |
| **4)****Nome:****Indice H:** **e:mail:** **Cpf:** |  |
| **5)****Nome:****Indice H:** **e:mail:** **Cpf:** |  |
| **(\*) a Banca Examinadora é composta por no mínimo 3 examinadores externos à instituição e 2 examinadores da UFF. O doutorando deverá apresentar, no ato do agendamento, os seguintes documentos, SOMENTE, dos membros externos: RG, CPF e diploma de doutor e currículo lattes resumido.****(\*\*) A maioria da banca deverá ter índice H igual ou maior que 5.**  |
| **Vínculo atual (Tipo de Vínculo Empregatício):****🗖 CLT** **🗖 Servidor Público** **🗖 Aposentado** **🗖 Colaborador** **🗖 Bolsa de Fixação****Tipo de Instituição:** **🗖 Empresa Pública ou Estatal** **🗖 Empresa Privada** **🗖 Outros** **🗖 Instituição de Ensino e Pesquisa****Expectativa de atuação:****🗖 Ensino e pesquisa** **🗖 Pesquisa** **🗖 Empresas****🗖 Profissional Autônomo****🗖 Outros** |
| **Mesma área de atuação**  | **🗖 Sim** | **🗖 Não** |
|

|  |
| --- |
|  |
| **Endereço completo:** |
|  |
|  |
| **Telefones:** |
| **e-mail:** |

 |

**Artigos publicados ou aceitos para publicação**

**(anexar cópia da publicação e carta de aceitação do mesmo).**

**Concordo com esta solicitação de Agendamento:**

**Nome e Assinatura dos Profs. Orientadores**